**CHEQUEO PREVIO AL ENVÍO DEL MANUSCRITO**

|  |
| --- |
| **1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO, PREVIO AL ENVÍO** |
| Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su posible publicación, se aconseja una autorrevisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones. |
| **DOCUMENTO PORTADA (Cover Letter)** |  |
| Se incluye título del manuscrito en español (máximo 25 palabras). |  |
| Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo 25 palabra). |  |
| Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles. |  |
| Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (máximo: 250 palabras). |  |
| Se incluye abstract en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (máximo 250 palabras). |  |
| Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones.  |  |
| Se incluyen entre 4 y 6 descriptores (en español e inglés) (sólo palabras simples, no sintagmas o combinaciones de palabras), como los términos más significativos, y a ser posibles estandarizados. |  |
| Los textos en inglés (título, resumen y descriptores) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta o “native speaker” de este idioma (**No use traductores automáticos**). |  |
| Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden estipulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales, ciudad, código postal y país. |  |
| El número de palabras no supera los máximos: Revisiones (Reviews): 7.000, Investigaciones Científicas (Scientific Articles): 6.500, Puntos de Vista (Point of View): 3.000 a 6.5005.000 a 6.500 |  |
| Se ha normalizado el nombre y apellido de los autores. |  |
| El autor de correspondencia ha obtenido su identificador ORCID (se recomienda que todos los autores los tengan. |  |
| El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses. |  |
|  |  |
| **MANUSCRITO** |  |
| Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, abstract, descriptores y keywords |  |
| El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas: En la sección de Artículos Científicos: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias), Puntos de Vista: 5.000/6.500 palabras de texto (incluidas referencias); en las secciones Revisiones: 6.000/7.000 palabras de texto (incluidas referencias). |  |
| En caso de investigación, el manuscrito responde a la estructura exigida en las normas (IMRDC). |  |
| El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados. |  |
| La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos. |  |
| Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos y se presenta en forma de síntesis. |  |
| Si se han utilizado análisis estadísticos, éstos han sido revisados/contrastados por algún experto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Las citas en el texto se ajustan estrictamente a la normativa Harvard, reflejadas en las instrucciones. |  |
| En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página. |  |
| Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquéllas que han sido citadas en el texto. |  |
| Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas internacionales de «La Granja». |  |
| El número de referencias está en torno a 40 |  |
| Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: doi: <https://doi.org/XXXXXX>, o en su defecto cuentan con URL |  |
| Todas las direcciones web de las referencias han sido acortadas con Google Url Shortner |  |
| Las figuras y tablas que se incluyan deben aportar información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha verificado. |  |
| De ser el caso, se declaran los apoyos y/o soportes financieros. |  |
|  |  |
| **ASPECTOS FORMALES** |  |
| Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados. |  |
| Se ha utilizado el cuerpo 10, en interlineado doble (2) y sin tabulaciones. |  |
| Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente. |  |
| Se ha hecho uso de los retornos de carros pertinentes. |  |
| Se han suprimido los dobles espacios. |  |
| Se ha supervisado que el trabajo se presente en una sola columna |  |
| Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial. |  |
| Se ha supervisado el trabajo finalmente por personal externo para garantizar la gramática y el estilo. |  |
|  |  |
| **PRESENTACIÓN** |  |
| Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, así como, en su caso, consentimiento informado de experimentación. |  |
| La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autor/es, incluyendo su f filiación institucional, responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor. |  |
| El manuscrito se sube a la plataforma en formato Word y sin identificación de autores (anonimizado) |  |
|  |  |